

תשע"ט 2018/19

תקנון בית הספר מעלה - מסלול תסריטאות

תוכן

2	מבוא כללי
3	תכנית הלימודים
3	מטלות לימודיות
3	מעבר משנה לשנה
4	שגרת לימודים
4	תסריטי גמר וזכויות יוצרים
4	מתקנים ושירותים
4	נוהלי משמעת
	נספחים :
5	א. שכר לימוד ותשלומים
6	ב. דרישות החובה בתכנית הלימודים
7	ג. השימוש במתקנים ובשירותי ביה"ס
8	ד. הפרות משמעת

מבוא כללי

- א. בתקנון זה משורטטים קווי המתאר של ביה"ס, הכוללים את גבולות המקובל בו.
- ב. תשתיתו הרעיונית של התקנון באה לידי ביטוי בפרקים המוקדשים לכך בידיעון ביה"ס.
- ג. התקנון ונספחיו מהווים יחידה מחייבת אחת.
- ד. נהלים נוספים או שינויים בנהלים מתפרסמים מדי פעם, ופרסומם על לוח המודעות למשך שבועיים לפחות יהיה תנאי מספיק להפיכתם לחלק בלתי נפרד מתקנון זה.
- ה. ביה"ס שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים בתקנון בלא למסור על כך הודעות אישיות לסטודנטים.

בית ספר "מעלה" הוא בית ספר לאמנויות הטלוויזיה, הקולנוע והתיאטרון, בעל אוריינטציה יהודית-מסורתית, ופתוח לכל מי שרוצה להצטרף אליו ולהתאים עצמו לאווירה ולכללים הנהוגים בו.

בית ספר "מעלה", כמו כל בית ספר לטלוויזיה ולקולנוע, מכשיר את תלמידיו לעשייה מקצועית, כדי שישתלבו בתעשייה.

ההוראה והיצירה נבנות בביה"ס בהתאם לאופיו המיוחד.

ביה"ס מעודד פיתוח יצירה יהודית מקורית, ותומך בחופש יצירה אישית.

ביה"ס יוצר אווירה בונה ותומכת ללימוד, לעשייה ולליבון סוגיות מוסריות, ערכיות והלכתיות, תוך מחויבות לערכי היהדות ולהלכה.

קוד לבוש:

כמוסד לימודים ייחודי וערכי, המקבץ בתוכו סטודנטים מזרמים שונים, בביה"ס קיים קוד לבוש המחייב את הסטודנטים והסגל לבוא בלבוש מכבד המאפשר לכולם להרגיש בנוח. נשים וגברים: חולצות עם שרוול, מכנסיים ארוכים או מכנסיים וחצאיות עד הברך.

הטרדה מינית:

במקרה של חשד ו/או הטרדה מינית שנעשתה בין כתלי בית הספר, או במסגרת הפעילות של בית הספר, הסטודנט/ית הנפגע/ת מתבקש/ת לפנות לנציגת ההנהלה עינת קאפח או למשהו מחברי ההנהלה של מעלה.

בית הספר יפעל בכל האמצעים כדי לטפל ולפתור את הבעיה.

תכנית הלימודים

- א. תכנית הלימודים של ביה"ס כוללת לימודים עיוניים ומעשיים, הניתנים בקורסים הנפרסים לאורך שנה או סמסטר, בימי עיון, בשבועות הפקה ובסדנאות, כל אלה נחשבים חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים, והם מחייבים נוכחות ועמידה בבחינות ו/או בעבודות.
- ב. תכנית הלימודים היא מדורגת, ומעבר שלב בה (סמסטר, שנה או קורס מתקדם) מותנה בסיום בהצלחה של השלב הקודם.
- ג. תוכנית הלימודים המחייבת את הסטודנט ואת ביה"ס היא זו שאושרה ביום הרכבת המערכת ע"י המנהל האקדמי של ביה"ס.
- ד. חובות כספיים וחובות לימודיים לא ייגררו משנה לשנה.
- ה. סטודנט זכאי לאישור לימודים, לתעודה מוכרת, למלגות לימודים ולפרסי הצטיינות, רק לאחר השלמת חובותיו הכספיים והלימודיים (כולל נוכחות בשיעורים ובסדנאות).
- ו. ביה"ס יהיה רשאי לשנות בכל עת את תכניות הלימודים או את מועדי הקורסים, וכן לצמצם או לאחד קורסים.
- ז. ביה"ס רשאי להפסיק את המשך הלימודים בכל קורס שהוא בשל מיעוט התלמידים, או מכל סיבה אחרת.
- ח. פתיחת קורסי המשך החל מן השנה השנייה מותנית במספר מינימלי של משתתפים.
- ט. בביה"ס נהוגים סייגים מסוימים הן בצפייה בסרטים והן בהפקת סרטים. אנו מעוניינים בהתייחסות הסטודנטים לעניין זה, כדי ליצור מכנה משותף שיתאים - ערכית והלכתית - למירב הסטודנטים.

מטלות לימודיות

- א. הסטודנט חייב לעמוד במטלות הלימודיות ובלוח הזמנים שלהן.
- ב. עבודת גמר-קורס תוטל לא יאוחר מחודש לפני מועד הגשתה.
- ג. עבודות תוכלנה להיות מוגשות באיחור רק בתוספת אישור בכתב של הנהלת ביה"ס, אם יתקבל.
- ד. כל סטודנט זכאי למספר שעות חונכות במקצועות שונים, על פי המתפרסם מדי שנה בביה"ס. באחריותו שלא לחרוג ממספר השעות המוקצה לו.
- ה. על כל סטודנט לשמור לעצמו העתק מכל עבודה, תסריט, תרגיל בווידיאו או סרט שהגיש לביה"ס.

מעבר משנה לשנה

- א. לא יועברו חובות לימודיים, כולל עבודות, משנה לשנה. סטודנט יתקדם משנה לשנה רק אם עמד בהצלחה במטלות הלימודיות של השנה הקודמת.
- ב. תנאי מעבר נוסף משנה לשנה במגמת תסריטאות היא כתיבת תסריט לסרט (באורך של כעשר דקות) ואישור ועדת שיפוט כי התסריט עבר את הצגתו בועדה בהצלחה.

תעודת גמר

תלמיד מגמת תסריטאות יהיה זכאי לתעודת גמר של המגמה בתום הלימודים רק אם צבר מינימום של 26 נקודות זכות אקדמאיות, כמפורט באתר ובמערכת השעות המתפרסמת.

שגרת לימודים

- א. שעות הקבלה של אנשי צוות ביה"ס תתפרסמנה בביה"ס מדי פעם ותהיינה מחייבות.
- ב. על הסטודנט לדווח למזכירות האקדמית על כל שינוי בפרטיו האישיים, לרבות שינוי בכתובתו או במספר הטלפון שלו.
- ג. כל פניות הסטודנטים להנהלת ביה"ס ולוועדותיו ירוכזו ויתואמו דרך המזכירות האקדמית.

תסריטי גמר וזכויות יוצרים

- א. פרויקט גמר בשנה א' ובשנה ב', יוכר רק אם עבר אישור של מרצה ו/או ועדת תסריט.
- ב. התסריטאי יהיה בעל הזכויות על תסריט שנכתב במסגרת בית-הספר במידה והתסריט לא הופק בביה"ס.
- ג. תסריט שיופק כסרט בביה"ס, ביה"ס יהיה בעל הזכויות בסרט וביה"ס יהיה רשאי לשווק ולשדרו.
- ד. פרסים אותם מקבל הסטודנט בתחרויות ובפסטיבלים יהיו שלו.
- ה. תסריט שנכתב במסגרת הלימודים ויופק לאחר מכן מחוץ למעלה – יצויין בקרדיטים כי התסריט נכתב במסגרת בית הספר לקולנוע ולטלוויזיה מעלה.

מתקנים ושירותים

- ביה"ס מעמיד לרשות התלמידים מתקנים ושירותים שונים (ראה פירוט בנספח ג').
חובת התלמידים היא לשמור על ניקיונם ושלמותם של מתקנים אלו, ולהיעזר בשירותים על פי הכללים שנקבעו בנספח הנ"ל.

נוהלי משמעת

- א. ביה"ס בנוי על אווירה ערכית ייחודית.
- ב. נספח ד' מפרט התנהגויות המוגדרות "הפרת משמעת".
- ג. כלפי המפר משמעת בביה"ס יינקטו אחד או יותר מן הצעדים הבאים.
 1. יימנעו ממנו לתקופה קצובה השירותים שנותן ביה"ס.
 2. ייקנס כספית.
 3. יורחק מביה"ס לזמן קצוב או לצמיתות.
- ד. ועדת המשמעת של ביה"ס כוללת את מנהלת ביה"ס ולפחות שניים מן החברים הבאים:
המנהל האקדמי, מנהל ההפקות, ראש מגמת תסריטאות.

נספח א': שכר לימוד ותשלומים

שכר הלימוד לשנת תשע"ט הוא 6,000 ש"ח. דמי השכלול הינם בסך של 300 ש"ח.

להלן דגשים ותשלומים נוספים:

1. החזר שכר לימוד:

המבטלים את לימודיהם לפני פתיחת שנה"ל יקבלו החזר מלא. המבטלים את לימודיהם עד סוף החודש הראשון ללימודים, יקבלו החזר של 75% משכר הלימוד. המבטלים את לימודיהם בשלב אחר של הלימודים, ישלמו שכר לימוד עד סוף הסמסטר שבו הודיעו על הביטול.

3. מלגות:

הנהלת ביה"ס מסייעת לזקוקים לכך בהפניה לקרנות ציבוריות לקבלת מלגות. ביה"ס עצמו מסייע במלגות למספר מוגבל של סטודנטים, שאין ביכולתם לשלם את שכר הלימוד. הגשת בקשה למלגה אינה פוטרת את הסטודנט מתשלום שכר הלימוד המלא. אם ועדת המלגות תחליט להעניק לסטודנט מלגה, הוא יקבל את ערך המלגה בהמחאה מטעם ביה"ס. ביה"ס יעניק מלגה לסטודנט רק לאחר שהושלם במלואו כל תשלום שכ"ל לביה"ס.

4. עבודה בביה"ס:

ביה"ס מעסיק סטודנטים, במקרים מיוחדים, ומשלם להם לפי תעריף אגודת הסטודנטים לעבודה לפי שעות, על פי שנת הלימוד שלהם (ולצורך זה נחשבת שנת הלימודים רק מסיום חובות הלימודים והתשלומים של השנה הקודמת). שכר עבודה בביה"ס אינו מתקזז עם שכר הלימוד, ועל הסטודנט לשלם בנפרד את שכר הלימוד, בה בשעה שעל ביה"ס לשלם לו את שכר העבודה. אין אחד מהם מותנה בשני.

5. תשלומים מיוחדים:

6. תשלומים מיוחדים:

- א. הסטודנטים המעוניינים לגשת למועדים מיוחדים / מאוחרים (בחילות, עבודות, ועדת הוראה), שלא בגלל שירות מילואים (באורך המצריך דחייה) או חופשת לידה, ובקשתם מאושרת ע"י הנהלת ביה"ס או ועדת ההוראה, **יחויבו בתשלום נוסף:**
 - ועדת הוראה או ועדת שיפוט במועד מיוחד - 250 שקלים
 - ב. סטודנט שאינו בא למועד שנקבע לטיפול בענייניו בוועדות שונות, או ליעוץ בהרכבת מערכת, יוכל להופיע בפני הוועדה או היועץ לאחר ששילם 250 שקלים.
 - ג. סטודנט שלא טיפל בהשלמת חובותיו **לאחר שנה** מתום לימודיו - ומבקש טיפול בענייניו (אישורים, גיליון ציונים, החזרת עבודות, וכל כיו"ב), ישלם דמי טיפול בסך 100 שקלים.
 - ד. בוגר ביה"ס המבקש טיפול בענייניו **לאחר שנה** מתום לימודיו (אישורים, גיליון ציונים, החזרת עבודות, וכל כיו"ב), ישלם דמי טיפול בסך 100 שקלים, בנוסף ישלם הבוגר את ההוצאות המשרדיות הכרוכות בהכנת החומר (צילומים וכו').
 - ה. קנסות ותשלום בגין נזקים: במקרים בהם יוטלו על הסטודנט תשלומים עבור נזקים ו/או קנסות (ראה **נספח א'** פרקים 3-4) יהוו חובות אלה חלק בלתי נפרד מחשבונו של הסטודנט, ופירעונם המיידים יהווה תנאי להמשך לימודיו ולקבלת שירותים מביה"ס.

נספח ב': דרישות החובה בתכנית הלימודים

1. נוכחות:
 - א. חובת נוכחות חלה על כל סטודנט בכל שיעור אליו נרשם בתחילת השנה.
 - ב. נוכחות, או לחילופין היעדרות, נקבעת על פי רישום נוכחות ע"י המורה בכיתה, המעודכן במחשב.
 - ג. בדיקת הנוכחות בכיתות נעשית בתחילת השיעור. איחור מעל 5 דקות - דינו כחיסור לכל דבר ועניין. עזיבה באמצע השיעור תיחשב חיסור.
 - ד. קורס סמסטריאלי לא יוכר לסטודנט אם נעדר למעלה משלושה שיעורים.
 - ה. קורס שנתי לא יוכר לסטודנט אם נעדר למעלה מחמישה שיעורים.
 - ו. במקרים מיוחדים (מילואים, מחלה, חתונה, חופשת לידה) תיתכן אפשרות שביה"ס יסכים להכיר בהיעדרות גם מעבר לשלושה שיעורים, וזאת אם יצורפו אליה מסמכים מתאימים.
 - ז. כל קורס שהסטודנט לא עבר בגלל היעדרות או הגשת מטלת גמר- יש להשלימו בשנת הלימודים הבאה.

נספח ג': השימוש במתקנים ובשירותי ביה"ס

ביה"ס מעמיד לרשות תלמידיו מגוון רחב של מתקנים ושירותים לצורך התפתחותם המקצועית.

1. חדרי הכיתות:
 - א. ביה"ס פתוח לפעילות תלמידיו בימים א'-ה', בשעות 8:30-19:30. מעבר לשעות אלה, אפשרית פעילות הסטודנטים רק בחדרי עריכה.
 - ב. נוכחות בביה"ס ופעילות בשעות אחרות מחייבת אישור ותיאום מראש.
 - ג. הזמנת אורחים לביה"ס ע"י סטודנטים מותרת בתנאי שהדבר אינו מפריע לפעילות ביה"ס, ובתנאי שכל כללי ההתנהגות והבטיחות חלים על האורחים.
 - ד. הפעלת טלוויזיה די.וי.די. ווידאו: בחדרי הלימוד ישנם מכשירי טלוויזיה, די.וי.די. ווידאו. במכשירי הווידאו יש לצפות רק בקלטות מביה"ס. אין להכניס קלטות פרטיות, מחשב לרמת איכות נמוכה של הקלטות שתפגום במכשירים. מי שאינו יודע להשתמש במכשיר צריך לקרוא לאחראי על הציוד לשם קבלת הדרכה כיצד להפעילו. אין להפעילו ללא ידיעה. אין לגעת בשום אופן בכפתורי הכיוון העדינים, וכן בכבלים המחברים בין הטלוויזיה לדי.וי.די. או לוידאו.
 - ה. עמדות הצפייה ומכשירי הדי.וי.די. והווידאו הנמצאים ברחבי ביה"ס - דינם ככל ציוד אחר. יש לנהוג בהם בזהירות, והם מיועדים רק לצרכים מובהקים של ביה"ס. כל שימוש אחר ללא אישור - אסור.

2. סרטייה וספרייה:

- א. בביה"ס קיימת ספריית השאלה לקלטות וידאו ודי.וי.די., הכוללת סרטי קולנוע, סרטים תיעודיים, ותכניות טלוויזיה שונות, וכן ספריית השאלה לספרים, מאמרים ורשימות.

- ב. הספרייה משאילה ספרים וסרטים רק לתלמידי ביה"ס ולצוות המורים. נאסר באופן חמור להעתיק סרטים הנמצאים בספריית ביה"ס.
- ג. ספרים וסרטים המסומנים "שמור" שמורים אך ורק לשימוש בביה"ס, ולא יוצאו החוצה למורים או לסטודנטים.
- ד. יש להפקיד המחאות ערבות (לפקודת: העמותה ללימודי טלוויזיה ותקשורת "מעלה" ירושלים), ועירבון נוסף של 150 שקלים לספרייה ולסרטייה. ההפקדה מאפשרת השאלת ספרים או סרטים.
- ה. אין לשאול יותר משני סרטים, ו/או שני ספרים, ו/או חמישה מאמרים בפעם אחת.
- ו. משך השאלה: שבועיים. ישנה אפשרות להארכת ההשאלה בשבוע נוסף, בתנאי שהספר או הסרט לא הוזמן ע"י אחרים. כל יום איחור (או חלקו) יגרור קנס בסך 5 שקלים.
- ז. זכות המזכירות האקדמית לפדות את המחאת העירבון במקרה של איחור של שבוע ומעלה, וזכותה במקרה זה שלא לאפשר לסטודנט לקבל שירותי הפקה ועריכה.
- ח. מחלה, שירות מילואים, וכד', אינם פוטרים מהחזרת סרט או ספר במועד.

6. מעבד תמלילים ואינטרנט:

- לרשות הסטודנטים עומדים מחשבים עם מעבדי תמלילים ועמדות אינטרנט – בחדר מחשבים. יש להקפיד על הוראות ההפעלה שלהם. ביה"ס אינו מספק דפים להדפסה במדפסת התלמידים. על התלמידים לדאוג לדפים בעצמם.

7. מפתחות:

- לצורך עבודה בשעות שמעבר לשעות הפעילות של ביה"ס, חייבים הסטודנטים לדאוג להצטייד במפתחות.
- אסור לעזוב את ביה"ס לאחר שעות הפעילות בלי לנעול את כל החדרים כנדרש. הפרת כללים אלה גוררת קנס וסנקציות נוספות.
- אסור לשכפל מפתחות של ביה"ס ללא אישור מפורש.

נספח ד': הפרות משמעת

- הפרת משמעת היא אחת מהעבירות הרשומות להלן:
- א. אי עמידה בנהלי ביה"ס המוגדרים כמחייבים את הסטודנטים.
- ב. אי ציות להוראות מנהל ביה"ס, ראשי המגמות, מנהלי המחלקות, מוריו, או עובדיו, הוראות שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
- ג. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למנהל ביה"ס, למוריו או לעובדיו.
- ד. פגיעה בזכויות יוצרים של ביה"ס.
- ה. הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד או במתקני ביה"ס, הכל כמפורט בנהלי ביה"ס.
- ו. הונאה בבחינות ובעבודות המוטלות על הסטודנט.
- ז. השחתת ציוד במתכוון או עקב רשלנות, או גנבת ציוד או מכשיר של ביה"ס.

- ח. זיהום הסביבה בתחום מתקני ביה"ס בכל זמן ובכל מקום, שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט ביה"ס, או בכל מסגרת שהיא.
- ט. הפרעה לסדר התקין בביה"ס.
- י. הפרת חובת נוכחות, כאמור בפרק 4 בתקנון זה.
- יא. התנהגות שיש בה משום אלימות.
- יב. התנהגות בביה"ס או תוך כדי תרגול או הפקה מחוצה לו, שיש בה משום פגיעה בכבוד מוריו או עובדיו של ביה"ס, ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם.
- יג. התנהגות שאינה הולמת את האווירה הייחודית של ביי"ס "מעלה".
- יד. שימוש בציוד או במתקני ביה"ס לצורך פרטי, מסחרי, או לכל מטרה אחרת שאינה לימודית.
- טו. הפקרת ביה"ס - חדריו או מתקניו - ללא נעילה, ללא שמירה, או ללא אזעקה.
- טז. שכפול מפתחות ביה"ס או החזקת צרור מפתחות ללא אישור.
- יז. שימוש במכשיר סלולרי באמצע שיעור אסור, וכך גם מחשבים או טבלטים, שאינם משמשים לכתיבה ו/או לסיכום השיעור.

חתימה על תקנון ביה"ס לשנת תשע"ט (9-2018)

קראתי את התקנון ואת נספחיו, והדברים המופיעים בו מובנים לי, מקובלים עליי, ומחייבים אותי.
 כל עדכון של התקנון ו/או נספחיו יחייב אותי החל מזמן פרסומו.

נציג ההנהלה	הסטודנט
שם: _____	שם: _____
ת"ז: _____	ת"ז: _____
חתימה: _____	חתימה: _____

תאריך: _____